100 DIGITAL SKILLS
DS21

برنامج
المهارات الرقمية
في القرن الحادي و العشرين

DIGITAL SKILLS IN THE 21ST CENTURY PROGRAM -DS21

Digital Skills21 Institution
مؤسسة المهارات الرقمية

مؤسسة المهارات الرقمية

مؤسسة المهارات الرقمية

عضو في المنظمة الأوربية لتعزيز المهارات الرقمية .(All Digital) التابعة للاتحاد الأوربي و معترف بها من قبلها كمؤسسة اعتماد لتقديم التدريب ومنح الشهادات.

ENHANCING DIGITAL SKILLS ACROSS EUROPE
ALL DIGITAL

All-digital.org/digital-skills21-institution

برامجنا تدعم وتغطي

محتويات إطار الكفاءة الرقمية للمواطنين الصادر عن الاتحاد الأوربي
The Digital Competence Framework for Citizens

محتويات إطار وكالة الأمم المتحدة لتقنيات المعلومات والاتصالات
Int. Tel. Union's Digital Skills Framework

أهداف منصة المهارات والأعمال الرقمية التابعة للاتحاد الأوربي
The Digital Skills and Jobs Platform

اطار عمل المهارات الرقمية في القرن 21 الصادر عن مؤسسة المهارات الرقمية
Digital Skills 21 Framework

المنهاج

بالاعتماد على برامج وتطبيقات أهم الشركات العالمية Google ,Microsoft & Meta

Google Microsoft Meta

المؤسسة تتبع إدارياً لوقف العلوم والتكنولوجيا

İLİM VE TEKNOLOJİ VAKFİ

البرامج مسجلة كملكية فكرية في المنظمة العالمية للملكية الفكرية

العلامة التجارية مسجلة في مؤسسة العلامات التجارية وبراءة الاختراع التركية

البرامج مسجلة كبراءة اختراع في مؤسسة براءات الاختراع و تسجيل الماركات التركية

المؤسسة مسجلة في غرفة تجارة اسطنبول-تركيا برقم 2021 087916

100 DIGITAL SKILLS

DS21

برنامج المهارات الرقمية في القرن الواحد و العشرين

Digital SKills in the 21ST Century Program -DS21

ما هو برنامج DS21؟

- هو برنامج تدريبي علمي تفاعلي يعتبر من أقوى البرامج وأشملها في العالم.
- يعتبر أحد الحلول العالمية لسد فجوة المهارات الرقمية.
- يتوافق مع معايير وأهداف خطة الاتحاد الأوربي لتمكين كل فئات المجتمع ضمن الأعمار (14 سنة حتى 74 سنة) من المهارات الرقمية.

لمن برنامج DS21 مقدم؟

محاور برنامج DS21:

- أساسيات الحوسبة.
- البحث والتصفح والتخزين السحابي.
- الأدوات الإنتاجية الرقمية.
- إنشاء وإدارة المحتوى الرقمي.
- الاتصالات والتواصل الرقمي.
- الصيانة والأخلاق والخصوصية.
- الإبداع والتصميم الرقمي.
- الذكاء الاصطناعي

مخرجات برنامج DS21:

- **للراغبين في:**
- امتلاك مهارات رقمية حقيقية لإاستخدام الأجهزة والتقنيات بشكل كفؤ ومفيد.
- إدارة المحتوى الرقمي ومشاركته بشكل فعال ومبدع.
- الحصول على وظيفة أفضل، أو الترقي في سلم العمل.
- النجاح والتميز في المسار المهني.
- الانتقال إلى عمل جديد والتميز في ساحة المنافسة.
- الاستمتاع بالحياة والاستفادة من كل شيء حولنا.
- الإبداع في التفكير وخلق الأشياء.
- **للعاملين في:**
- الوظائف الإدارية المختلفة - الوظائف التعليمية - الوظائف الإنتاجية - الطلاب في كافة المراحل التعليمية.
- كل فئات المجتمع الأخرى من أطباء ومهندسين ومهنيين وحرفيين.
- وهي مطلوبة لكل شخص: في العمل أو في المنزل
- ولكل مهنة أكانت يدويةأو آلية.

يتم استخلاص المهارات الرقمية من مزيج التركيبات الثلاثة:

- (100من مواد المعرفة الرقمية) الأساسيات الرقمية-المعلومات الرقمية
- (100من الأنشطة الرقمية) التدريبات الرقمية -المشاريع الرقمية
- (100أداة رقمية) البرمجيات الرقمية - القوالب الرقمية.

سيكون المتدرب بنهاية برنامج DS21 :

- يتقن 100 مهارة رقمية.
- يمتلك مهارات التواصل التي تزيد من الثقة بالنفس والتواصل الإيجابي مع الآخرين ،و تكوين علاقات اجتماعية ناجحة.
- يمتلك مهارات التعامل مع الآخرين التي تساهم في زيادة الود والاحترام والمحبة والثقة، وزيادة وتمكين العلاقات.
- يمتلك مهارات النجاح الوظفيي التي تؤدي إلى تحديد الأهداف وإدارة أفضل للمهام وتخطيطها وإنجازها في الوقت المناسب والعمل بشكل أخلاقي وتعزيز البحث والنقد.
- يمتلك أهم المهارات الشخصية، قادر على التفكير المبدع وحل المشكلات قادر على صنع قرار صائب.
- قادر على استخدام الأجهزة والتقنيات الرقمية بشكل كفؤ ومفيد.
- قادر على إدارة ومشاركة المحتوى الرقمي بفعالية وإبداع.
- قادر على استخدام عدد كبير من الأدوات والبرامج والقوالب الرقمية.
- يمتلك مجموعة كبيرة من المعارف والمعلومات والمفاهيم والأدوات اللازمة التي تؤدي إلى زيادة الدقة والكفاءة والجودة والإنتاجية وتضمن لك النجاح في الحياة والعمل.

الشهادة الدولية للمهارات الرقمية في القرن21
DS21

منهجنا وفلسفتنا التدريبية

تقدم مؤسسة المهارات الرقمية برامجها على شكل نظام تعليمي رقمي مستدام (تدريب وتقييم) من أجل: تطوير المهارات الرقمية في القرن 21 و إنجاح التحول الرقمي. كما أنه يمكن: الأفراد والمؤسسات من: تقييم، تطوير، و اعتماد كفاءاتهم في المهارات الرقمية القرن 21 التي تؤدي إلى زيادة الجودة، و الإنتاجية و الكفاءة و الدقة في كافة مناحي الحياة العملية و العلمية.

5Ts في برنامج DS21 لن يكتسب المتدرب فقط المهارات الرقمية، و إنما خمسة اصناف من المهارات المختلفة (5T Skills)

5B (PORTS) نموذج تدريب جديد

لم يعد التدريب و إيصال المعلومة و تزويد المتدرب بالمهارة يعتمد فقط على المدرب و المتدرب، بل بات اليوم بيئة تدريبية متكاملة أكثر تقدماً و تطوراً.
برامجنا تقدم من خلال نموذج تعليمي جديد PORTS-5 القائم على 5 أركان وهي :

- **P** التدريب القائم على المشاريع Project-Based Learning
- **O** التدريب القائم على الهدف Object-Based Learning

PORTS
Project Object Research Team Self
100 DIGITAL SKILLS DS21 | 5B BASED TRAINING

R التدريب القائم على البحث Research-Based Learning

T التدريب القائم على الفريق Team-Based Learning

S التدريب الذاتي Self-Based Learning

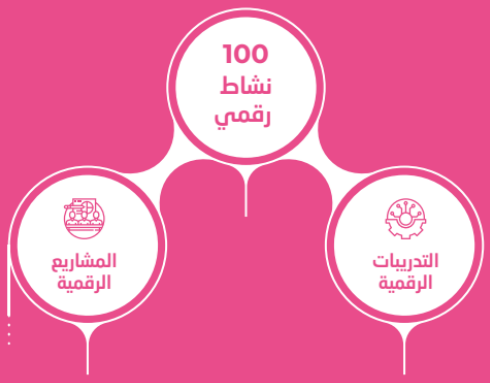
اطار عمل
برامج المهارات الرقمية

برامج DS21 ليست برامج عشوائية المحتوى، بل برامج احترافية مهنية اختصاصية رقمية، موضوعة من قبل أكاديميين مختصين في المجال المعني، والمجال الرقمي. تعتمد تقسيم البرامج إلى محاور رئيسة:

- المعرفة الرقمية
  المعلومات الرقمية
  الأساسيات الرقمية
- الأنشطة الرقمية
  المشاريع الرقمية
  التدريبات الرقمية
- الأدوات الرقمية
  البرمجيات الرقمية
  القوالب الرقمية

1 Technology and Society
2 Digital Citizen
3 Data Representation and Compression
4 Digital Content (Audio-Graphics-Video)
5 Browser and Navigating the Web
6 Searching for Information on the Web
7 Information Systems in the Enterprise
8 Computers And Mobile Devices
9 Choosing a Digital Device
10 Typography
11 Inside the Case
12 Buses and Ports and Connections
13 Processors and Memory
14 Power Supply and Batteries
15 Storage Technology
16 Input and Output
17 Hard Drives and Optical Discs
18 Portable Flash Memory Storage
19 Enterprise and Other Storage Options
20 Cloud Storage
21 Teamwork and Team Building
22 Solving the Problem and Thinking Critically
23 Managing Meetings
24 Creativity and Job Success
25 Digital Security Risks and Network Attacks
26 Privacy, Ethics and Society
27 Unauthorized Access and Use
28 Software and Information Theft
29 Backing Up - The Ultimate Safeguard
30 Security Tools
31 Authentication and Passwords
32 Antivirus Software
33 Social Engineering
34 Healthy Computing Environment
35 Communication Methods
36 Social Media Values
37 Netiquette in Digital Communication
38 Network and Communications Devices
39 Connecting to the Internet
40 The World Wide Web
41 Types of Websites
42 Fundamentals of Design
43 Layout and Composition
44 Programs and Apps
45 Operating System Types and Functions
46 Web and Mobile Apps
47 Productivity Applications
48 Graphics and Media Applications
49 File Management Utilities
50 File, Disk, and System Management Tools

1 How Does The Computer Work
2 How Does Binary Code Work?
3 How Does a Search Engine Work?
4 How Does The Internet Work?
5 How Does GPS Work?
6 How Does a Laser Printer Work?
7 How Does a Hard Disk Work?
8 How Does The Processor Work?
9 How Does Touch Screens Work?
10 How Do Loudspeakers work?
11 How Does a Mobile Phone Work?
12 How Does a 3D Printer Work
13 How Do Satellites Work?
14 How Does Facial Recognition Work?
15 How Does DNS Work?
16 How Do Websites Work?
17 How Does The Web Work?
18 How does the 6G-5G Communications Work?
19 How Does Lithium-Ion Battery Work?
20 How Do Wireless Earbuds and Audio Codecs Work?
21 How Does a Blockchain Work?
22 How Does Touch Screens Work?
23 How Does Bluetooth Work?
24 How Does The Camera Work?
25 How Do Video Game Controllers Work?
26 What is Data?
27 What is Information?
28 what is Information Technology
29 What is Cloud Computing?
30 What is Bitcoin?
31 What Is Cryptocurrency?
32 What are Quantum Computers?
33 What is BIG DATA?
34 What is the Fourth Industrial Revolution?
35 What is the Internet of Things?
36 What is Digital Transformation?
37 What is The Internet Evolution?
38 What is Database and DBMS?
39 What is Python?
40 What is an eSIM?
41 What is a VPN?
42 What is Web 3.0?
43 What is Artificial Intelligence?
44 What is Cybersecurity?
45 What Is A Firewall?
46 What is ROBOTICS
47 What is Machine Learning?
48 What is Augmented Reality?
49 What Is Virtual Reality?
50 What Is The Metaverse?



1 Working with Apps
2 Working with File and Folder

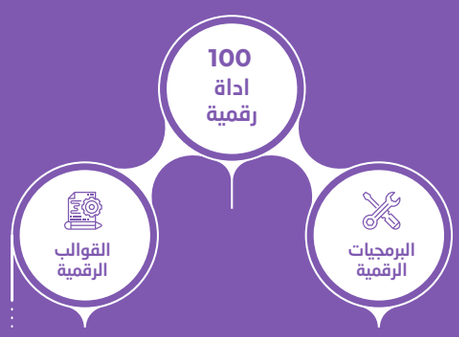
40 Publishing a Travel Brochure from Scratch
41 Using Business Information Sets(Letterhead-

1 Use Google to writean an article on notepad about:(Browser and Navigating the Web, Searching for Information on the Web), store it on

3 Working with Work Environment
4 Working with Utilities and Digital Media
5 Working with the Desktop
6 Working with Control Panel
7 Search Engines, Browsers and Cloud Storge
8 Google Advanced Settings
9 Store and Share Files Through Cloud Storage (OneDrive-Google Drive)
10 Searching for Information on the PC and the Web
11 Browsing in (Google Chrome -Microsoft Edge)
12 Google Tools (Maps - Translate - Lens)
13 Google Tools (Task - Form) MS-Forms
14 Managing Meetings Digitally - MS Teams
15 Printing Scenarios
16 PDF Files Editing and Converting
17 Online Banking Services
18 Creating a Flyer about Big Data
19 Creating a Report about Quantum Computers
20 Creating a Letterhead and Business Letter
21 Creating a Resume with Multipage (Format a Ready-to-Print Book)
22 Creating a Newsletter about Digital Skills 21
23 Creating an Online Form (HR Form)
24 Creating a Real Estate Budget Worksheet
25 Formatting the Household Monthly Budget Worksheet
26 Creating Salary Report Using Formulas and Functions
27 Working with What-If Analysis in Large Worksheets
28 Working with Tables and Financial Functions
29 Working with Multiple Worksheets and Workbooks
30 Creating a Presentation about Digital Transformation with a Bulleted List
31 Creating a Presentation about The Internet Evolution with SmartArt and Shapes
32 Creating a Presentation about How Does a Mobile Phone Work with WordArt, a Chart, and a Table
33 Creating a Presentation about How Does a 3D Printer Work with Audio & Video Clips Slides
34 Creating a Presentation about Digital Security Risks and Network Attacks with Comments and Animation
35 Creating a Presentation about Social Engineering with Embedded and Linked Files and a Custom Slide Show
36 Creating a Database of Patients in the Clinic
37 Creating Queries
38 Creating a Report and a Form From a Query
39 Creating a Business Flyer-MS Publisher

Logo-Certificate-Business Cards)
42 Composing and Sending Email Messages - Ms-Outlook
43 Working with Incoming Messages
44 Managing Appointments, Events, and Meetings in Calendar with Ms-Outlook
45 Customizing Gmail
46 Add Attachments and Links
47 Writing Effective Cover Letter
48 Creating an Account on(Facebook, Instagram, and WhatsApp-Snapchat- TikTok - Twitter
49 Creating (A Group -Page -Event-Market) on Meta Platforms
50 Creating your LinkedIn Profile
51 Sharing Photos on Instagram
52 Managing Pins and Boards on Pinterest
53 Using Hashtags in Twitter
54 Performance Monitoring Tools and Firewall Configuration
55 Troubleshooting Windows 11 Errors and Security Features
56 Data Recovery and Backup (Ease US Features)
57 Encrypt a Hard Drive with BitLocker
58 Avira App Security Features
59 Windows and Apps Installation
60 Creating a DS21Facebook Post using Fundamentals of Design-GIMP
61 Creating a DS21Twitter Quote Using Layers, Levels, Curves, and Color
62 Creating a DS21YouTube Banner using Brushes and Text
63 Use Common Tools and Delete the Background For Menu
64 Creating a DS21Facebook Cover Using Basic Adjustments
65 Creating a Poster for a Discount in a Restaurant
66 Make DS21YouTube Intro Using Color Correction and Grading- Adobe-Premiere-Rush
67 Add: Video Transitions, Audio, Text, Visual Effects to DS21YouTube Intro
68 Creating Engaging Infographic on https://infogram.com/
69 Editing Marketing Video of Natural Products with Sound Effects
70 Make Natural Food Video Cip With Music For Group of Photos Taken with Lighting and White Balance
71 Add Logo, Subtitle to Marketing Video for an Educational Course
72 Creating Google (Documents, Spreadsheets, and Presentations)
73 Google Entertainment Apps(YouTube -Shopping-Flights-News-Art & Culture)
74 Google Health - Google Fit - Google Family Link
75 Google Tools (Keep - Meet - Hangouts)
76 Video Conferencing - Zoom - Duo
77 Educational Platforms and Google Classroom

Google Drive
2 Use Microsoft Edge to write an article on Notepad about: (Enterprise Information Systems, Computers and Mobile Devices, Choose a Digital Device), Store on OneDrive
3 Creating Course Evaluation Survey with Google Forms
4 Mastering Typography (Alphabetic Keys and Numeric Keypad), Practice Quick writing on the site : https://www.typingclub.com/
5 Creating Ready to Print Report about computer parts(Buses and Ports and Connections, Processors and Memory, Storage Technology and Devices, Power Supply and Batteries Input and Output Devices) with images, feature comparison tables, contains: Front Cover+ Index+ Your Biography + Back Cover, Page Number, Header, and Watermark, Citations
6 Creating Business Plan Includes (Cloud Storage, Hard Drives and Optical Discs, Portable Storage, Enterprise and Other Storage Options) with Meeting Agenda, Small Business Startup Checklist, Appointment Calendar Contains: Front Cover+ Index+ Back Cover, Page Number, Header, Border to a Paragraph, SmartArt, Page Border, Comments, Format Text in Columns
7 Creating Profit Loss Statement with Invoice and Tax Calculation
8 Creating Monthly Company Budget
9 Creating a Pesentation about(Teamwork and Team Building, Solving the Problem and Thinking Critically, Managing Meetings, Creativity and Job Success) contains: a SmartArt Graphic, Footer, a Chart, Table, WordArt, Animating Slide Content, Media, Slide numbering
10 Creating Digital Security Risks Pesentation includes(Network Attacks, Privacy, Ethics and Society, Unauthorized Access and Use, Software and Information Theft, Backing Up, The Ultimate Safeguard, Security Tools, Authentication and Passwords, Antivirus Software, Social Engineering, Healthy Computing Environment) contains: a Slide Master, Slide Timings, Footer, Comments, Animating Slide Content, Audio Clip, Video Clip, a Hyperlink
11 Creating a Business Brochure about Digital Skills21 Institution
12 Creating a Logo Booklet about Communication Methods includes(Social Media Values, Netiquette in Digital Communication
13 Creating Email Signature
14 Creating Small Business Email Marketing
15 Creating Page For Facebook and Instagram Explain Digital Skills21
16 Creating a Blog on Blogger about Network and Communications Devices includes(Connecting to the Internet, The World Wide Web, Types of Websites)
17 Install the Following Programs: Avast, WinRAR then: Check the computer and your flash memory, Make a system backup and restore point, Format the flash memory, Compress your projects folder, Make a backup of your projects folder to flash memory
18 Creating Pesentation on Google Slides about (about Fundamentals of Design, Layout and Composition)
19 Creating a Profile of DigitalSkills21with Cover
20 Creating Wedding Invitation Card
21 Creating a Video Promotion about(Programs and Apps, Operating System Types and Functions, Web and Mobile Apps, Productivity Applications, Graphics and Media Applications, File Management Utilities, File, Disk, and System Management Tools)
22 Creating a Video Tutorial Using Camatasia
23 Entertainment, Health and Education
24 Animate your Images with Online Photoshop Tools
25 Custom Posters Made Easy with Canva's Poster Maker



1 https://www.template.net/
2 https://www.vertex42.com/
3 https://www.stocklayouts.com/Templates
4 https://ar.libreoffice.org/
5 https://www.getresponse.com/
6 https://linktr.ee/
7 https://hemingwayapp.com/
8 https://www.moovly.com/
9 https://www.resumecoach.com
10 https://mockrocket.io/
11 https://app.pictory.ai/logi
12 https://tinywow.com/
13 https://squoosh.app/
14 https://ar.3lib.net/
15 https://mycolor.space/
16 https://www.remove.bg/upload
17 https://sahehly.com/
18 https://tashkeel.alsharekh.org/
19 https://www.pexels.com/
20 https://kdp.amazon.com/en_US/cover-templates
21 https://www.ntaskmanager.com/
22 https://keep.google.com/u/0/
23 https://www.hubspot.com/products/crm
24 https://www.notion.so/
25 teamviewer.com/en/

26 https://editor.polarr.co/
27 https://www.canva.com/en_gb/
28 https://pixlr.com/
29 https://www.videolan.org/vlc/index.html
30 https://www.foxit.com/pdf-reader/
31 https://www.google.com/docs/about/
32 https://www.sublimetext.com/
33 https://www.ccleaner.com/CCLEANER
34 https://www.7-zip.org/
35 https://www.calorieking.com/us/en/
36 https://www.mathway.com/Algebra
37 https://diy.org/
38 https://haveibeenpwned.com/
39 https://safeweb.norton.com/
40 https://10minutemail.com/
41 https://www.photopea.com/
42 https://www.flightradar24.com/
43 https://www.creditcardvalidator.org/
44 https://smodin.io/
45 https://alternativeto.net/
46 https://www.templatemaker.nl/en/
47 https://www.zoho.com/
48 https://www.speedtest.net/
49 https://www.similarsites.com/
50 https://unsplash.com/

1 Business Agenda (14)
2 Blank and General (9)
3 Brochures (25)
4 Business Cards (25)
5 Calendars (63)
6 Cards(85)
7 Flyer (69)
8 Home-learning (12)
9 Inventories (16)
10 Invoices (72)
11 Labels (50)
12 Newsletters (6)
13 Photo-Albums (15)
14 Resumes-and-Cover-Letters (68)
15 Themes (32)
16 Timelines (18)
17 Address-Books (2)
18 Announcements (9)
19 Bids-and-Quotes (9)
20 Budgets (64)
21 Business (54)
22 Business-Plans (14)
23 Certificates (50)
24 College-Tools (24)
25 Diagrams (10)

26 Education (166)
27 Envelopes (9)
28 Family-Activities (11)
29 Financial-Management (66)
30 Food-and-Nutrition (24)
31 Health-and-Fitness (23)
32 Invitations and Letters (84)
33 Itineraries (7)
34 lists and Logs (143)
35 Maps (8)
36 Memos and Menus (33)
37 Minutes (12)
38 Papers-and-Reports (68)
39 Planners-and-Trackers (99)
40 Posters (14)
41 Presentations (6)
42 Profit-and-Loss (5)
43 Programs (5)
44 Receipts (2)
45 Schedules and Surveys (73)
46 training and Learning (38)
47 writing and Publishing (23)
48 Animation-and-3D (7)
49 Social-Media (2)
50 Infographics (93)

100 مهارة رقمية الاكثر طلباً في القرن 21

1-أساسيات الحوسبة

M1 نظام التشغيل ويندوز 11

1 استخدام أدوات وتطبيقات Windows11
2 العمل مع الملفات والمجلدات Windows 11
3 العمل مع سطح المكتب ولوحة التحكم
4 العمل مع بيئة عمل windows 11
5 العمل مع الوسائط الرقمية Windows 11
6 ضبط إعدادات الأجهزة في Windows

2-البحث، التصفح، التخزين السحابي

M2 محركات البحث والمتصفحات والتخزين السحابي

7 إعدادات جوجل المتقدمة
8 تخزين ومشاركة الملفات عبر السحابة
9 البحث عن المعلومات في الويب
10 تصفح الانترنت
11 ضغط البيانات في الحاسب
12 اختر الجهاز الرقمي المناسب لإستخدامك
13 تخصيص المتصفح لإستخدامك
14 تخصيص متصفحي Edgeg Chrome

3-أدوات الإنتاجية الرقمية

M3 أدوات الإنتاجية الرقمية

15 كيف تقرأ الخريطة
16 تنظيم حياتك باستخدام مهام Google
17 ميزات ترجمة جوجل
18 استخدام نماذج جوجل لإنشاء الاستبيانات أو الاختبارات
19 إدارة الاجتماعات رقميا مع جوجل ميت
20 إدارة الاجتماعات رقميا مع MS -Teams
21 تحرير وتحويل ملفات PDF
22 أدوات إدارة الطابعة: الطابعات والماسحات الضوئية

4-إنشاء وإدارة المحتوى الرقمي

M4 معالجة النصوص

23 ميزات وأدوات Word (إنشاء ورقة بحثية)
24 ميزات وأدوات Word (إنشاء تقرير)
25 ميزات وأدوات Word (إنشاء نشرة إعلانية)
26 ميزات وأدوات Word (إنشاء كتيب)
27 ميزات وأدوات Word (إنشاء السيرة الذاتية)
28 ميزات وأدوات Word (إنشاء قالب النموذج)
29 ميزات وأدوات Word (إنشاء خطة العمل)
30 ميزات وأدوات Word (إنشاء خطاب عمل)

4-إنشاء وإدارة المحتوى الرقمي

M5 جداول البيانات

31 ميزات وأدوات جداول البيانات (إنشاء ميزانية مشروع صغير)
32 ميزات وأدوات جداول البيانات (تنسيق ميزانية مشروع صغير)
33 ميزات وأدوات جداول البيانات (إنشاء تقرير لرواتب الموظفين)
34 ميزات وأدوات جداول البيانات (تحليل الموازنة للمشاريع الصغيرة)
35 ميزات وأدوات جداول البيانات (الجداول والوظائف المالية)
36 ميزات وأدوات جداول البيانات (أوراق عمل ومصنفات متعددة)
37 ميزات وأدوات جداول البيانات (إنشاء بيان خسارة الربح مع الفاتورة وحساب الضرائب)
38 ميزات وأدوات جداول البيانات (إنشاء المخططات والرسوم البيانية)

4-إنشاء وإدارة المحتوى الرقمي

M6 العروض

39 ميزات وأدوات العروض التقديمية (إنشاء عرض تقديمي حول التحول الرقمي)
40 ميزات وأدوات العروض التقديمية (إنشاء عرض تقديمي باستخدام SmartArt والأشكال)
41 ميزات وأدوات العروض التقديمية (إنشاء عرض تقديمي باستخدام WordArt ومخطط وجدول)
42 ميزات وأدوات العروض التقديمية (إنشاء عرض تقديمي باستخدام شرائح الصوت ومقاطع الفيديو)
43 ميزات وأدوات العروض التقديمية (إنشاء عرض تقديمي مع التعليقات)
44 ميزات وأدوات العروض التقديمية (إنشاء عرض تقديمي باستخدام الرسوم المتحركة)
45 ميزات وأدوات العروض التقديمية (إنشاء عرض تقديمي باستخدام الملفات المضمنة والمرتبطة)
46 ميزات وأدوات العروض التقديمية (إنشاء عرض تقديمي باستخدام عرض شرائح مخصص)

4-إنشاء وإدارة المحتوى الرقمي

M7 قاعدة بيانات والنشر المكتبي

47 ميزات وأدوات قاعدة البيانات (إنشاء قاعدة بيانات)
48 ميزات وأدوات قاعدة البيانات (إنشاء الاستعلامات)
49 ميزات وأدوات قاعدة البيانات (إنشاء تقرير ونموذج من استعلام)
50 ميزات وأدوات النشر المكتبي (إنشاء نشرة إعلانية للأعمال)
51 ميزات وأدوات النشر المكتبي (نشر كتيب السفر من الصفر)
52 استخدام (الورقة ذات الرأسية - الشعار - الشهادة - بطاقات العمل)
53 ميزات وأدوات النشر المكتبي (إنشاء كتيب الأعمال)
54 ميزات وأدوات النشر المكتبي (إنشاء إنشاء كتيب شعار)

5-التواصل والتعاون

M8 البريد الإلكتروني

55 ميزات وأدوات البريد الإلكتروني (إنشاء وإرسال البريد الإلكتروني)
56 ميزات وأدوات البريد الإلكتروني (التعامل مع الرسائل الواردة)
57 ميزات وأدوات البريد الإلكتروني (إدارة المواعيد والأحداث والاجتماعات في التقويم)
58 مميزات Gmail
59 أدوات Gmail (كتابة رسالة داعمة للوظيفة فعالة)
60 كتابة رسالة داعمة للوظيفة فعالة بالبريد الإلكتروني
61 كتابة رسائل احترافية مع توقيع البريد الإلكتروني
62 إنشاء التسويق عبر البريد الإلكتروني للشركات الصغيرة

5-التواصل والتعاون

M9 الشبكات الاجتماعية

63 إنشاء حساب على شبكات التواصل الاجتماعي
64 إنشاء (مجموعة -صفحة -حدث) على منصات ميتا
65 إنشاء ملفك الشخصي على LinkedIn
66 مشاركة الصور على Instagram
67 التعرف على منصة Reddit
68 استخدام الهاشتاجات في تويتر
69 إنشاء صفحة للفيسبوك والانستغرام وشرح المهارات الرقمية21
70 باستخدام تيك توك وسناب شات

6-الأمان، الصيانة، الخصوصية، السياسات

M10 الأمن والسلامة

71 أدوات مراقبة الأداء وتكوين جدار الحماية
72 فورمات وتثبيت ويندوز 11
73 استعادة البيانات
74 النسخ الاحتياطي للنظام والبيانات
75 تشفير القرص الصلب
76 ميزات أمان تطبيق Avira
77 تثبيت تطبيقات ويندوز الأساسية
78 تنسيق وسائط التخزين

7-التصميم والإبداع

M11-تحرير الصور الرقمية والتصميم الجرافيكي

79 تصميم منشور على الفيسبوك
80 تصميم اقتباس تويتر باستخدام الطبقات والمستويات والمنحنيات والألوان
81 تصميم شعار YouTube باستخدام الفرش والنص
82 استخدم الأدوات الشائعة لحذف خلفية صورة
83 تصميم غلاف فيسبوك باستخدام التعديلات الأساسية
84 تصميم ملصق إعلاني
85 تصميم ملف تعريفي للشركة
86 تصميم بطاقة دعوة
87 اصنع فيديو مقدمة لليوتيوب

7-التصميم والإبداع

M12 التصوير الرقمي و الفيديو الرقمي

88 إضافة: انتقالات الفيديو والصوت والنص والمؤثرات البصرية إلى الفيديو
89 إنشاء رسم بياني جذاب
90 إضافة تأثيرات صوتية إلى الفيديو
91 دمج مقطع فيديو مع الموسيقى مع الإضاءة وتوازن اللون الأبيض
92 إضافة الشعار والترجمة إلى الفيديو
93 إنشاء ترويج للفيديو
94 إنشاء فيديو تعليمي

8-الذكاء الاصطناعي

M13 أدوات الذكاء الاصطناعي

95 استخدام ChatGPT لتحسين الإنتاجية
96 إنشاء عروض تقديمية باستخدام Ai
97 أدوات Ai التعليمية
98 معالجة الصور باستخدام برنامج Ai
99 إنشاء مقاطع فيديو باستخدام Ai
100 استخدام Bing Aig Bard Ai

قطاع الأعمال يبحث عمّن يملك

المهارات الرقمية

هناك فجوة كبرى في المهارات الرقمية في القرن 21، حيث تتفتح الملايين من فرص العمل في أنحاء العالم لذوي المهارات الرقمية المتقدمة، ولكن هناك نقص في الأشخاص المؤهلين، فلابد لنا من أن نتعلم مهارات جديدة تكفل لنا النجاح في العمل والحياة في عصر التحول الرقمي المستمر، وبالتالي يجب أن نسعى إلى امتلاك هذه المهارات، وبالتالي هي فرصة إلى:

- سد الفجوة الرقمية
- الترقي في سلم العمل
- الانتقال إلى مجال عمل جديد
- التوسع في العمل التجاري
- الحصول على وظيفة أفضل
- الإبداع في التفكير وخلق الأشياء

التميز في ساحة المنافسة

الاستمتاع بالحياة والاستفادة من كل شيء

مـن المهـم جـداً أن أمتلـك مهـارات رقميـة متنوعـة لأن كل المؤسسـات والشـركات والمـدارس وقطـاع الأعمـال تـدرك أن المهـارات الرقميـة ضروريـة للموظفيـن فـي العصـر الرقمـي، وبالتالـي هـي دائمـة البحـث عـن الشـخص الـذي يمتلـك المهـارات الرقميـة فـي القـرن 21 ، فمـن المهـم أكثـر مـن أي وقـت مضـى أن يكون الموظفون الجدد :

- متعددي التخصصات ولديهم مهارات رقمية متنوعة.
- لديهم مهارات ذات قيمة خاصة يستطيعون من خلالها فهم كل شيء حولهم.
- مهارات متخصصة تميزهم عن الاخرين

وهي مطلوبة لكل شخص في العمل أو في المنزل أو لكل مهنة كانت يدوية أو آلية وجميع الوظائف ستتطلب مهارات رقمية، وأياً كانت مهنتك فإن الناس

سيقيّمون | **ويحكمون** | **ويبنون انطباعًا عنك**

بناءً على مقدار ما تملك من مهارات رقمية مميزة تستطيع من خلالها التواجد بشكل قوي على الانترنت.

مـن الضـروري الاجتهـاد لزيـادة المعرفـة الرقميـة، والتسـلح بالمهـارات الرقميـة الجديـدة، فامتـلاك المهـارات الرقميـة فـي القـرن 21 تشـعر الشـخص وكأنـه يدخـل بلـدًا جديـدًا مليئًـا بالعـادات الجديـدة. وكلمـا زادت مهاراتـك الرقميـة كان بإمكانك التحدث بها بشكل أفضل.

100 DIGITAL SKILLS DS21

يضمن لك المستقبل

- 100 مهارة رقمية
- 100 أداة رقمية
- 100 من البرمجيات والقوالب الرقمية
- 5 أصناف من المهارات المختلفة
- 100 من مواضيع المعرفة الرقمية
- 100 من الأساسيات والمعلومات الرقمية
- 8 مجالات علمية تخصصية
- 5 نماذج تعلم جديدة (PORTS)
- 100 من الأنشطة الرقمية
- 100 من التدريبات والمشاريع الرقمية
- 13 وحدة معرفية

صممت لتزود

جميع المهارات الرقمية الجديدة للقرن الحادي والعشرين التي تمكنك من استخدام الأجهزة والتقنيات الرقمية بكفاءة وبشكل مفيد ، وإدارة ومشاركة المحتوى الرقمي بفعالية وإبداع.

صممت لتغطي

بجميع المعارف والمهارات والمفاهيم والأدوات اللازمة التي تؤدي إلى زيادة الدقة والكفاءة والجودة والإنتاجية وتضمن لك النجاح في الحياة والعمل

DS21 البرنامج الاقوى و الاشمل والاكثر فائدة لقطاع الاعمال

100 DIGITAL SKILLS DS21

كن مستعدا لبناء

متميز

ناجح

قابل للتطوير

100 DIGITAL SKILLS DS21

مبدع

منتج

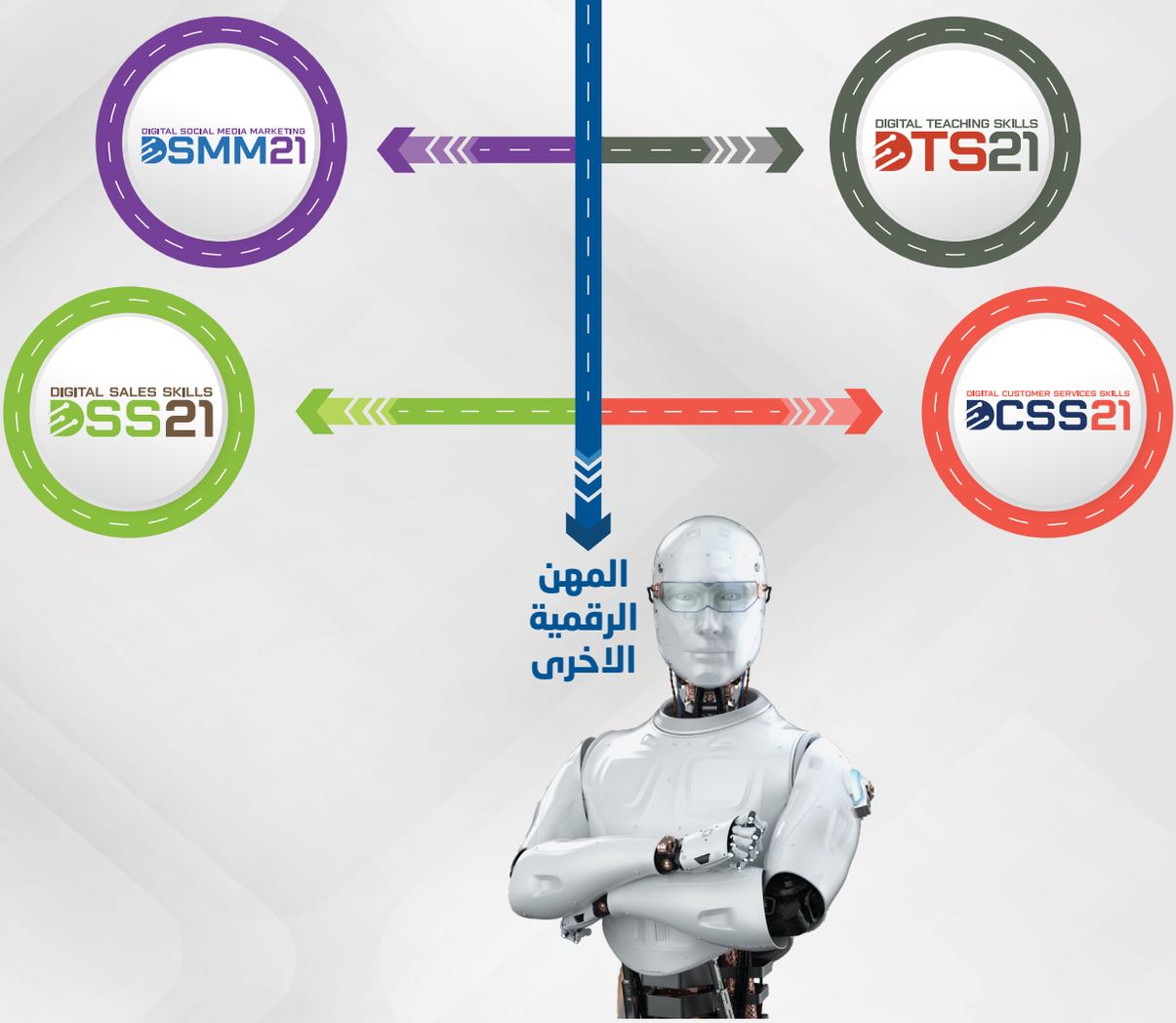
جيل جديد

كن مستعدا لتلبية

100 DIGITAL SKILLS DS21

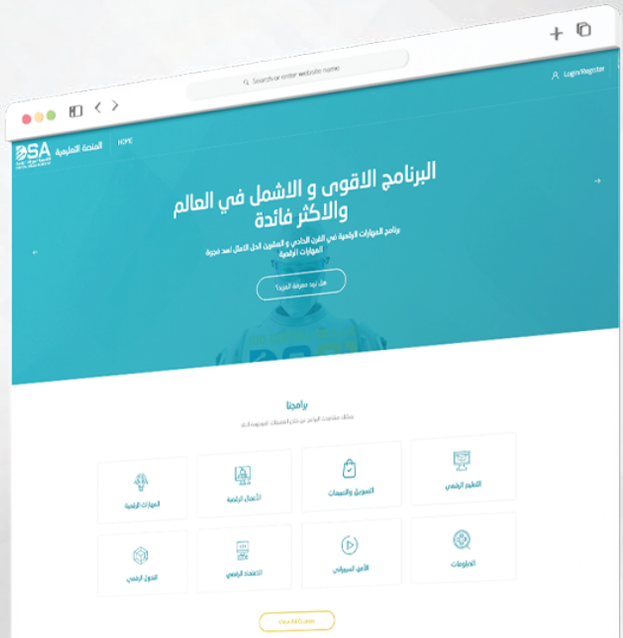
- Ai — مخرجات الذكاء الاصطناعي
- 6G — الجيل السادس للاتصالات
- 4IR — الثورة الصناعية الرابعة

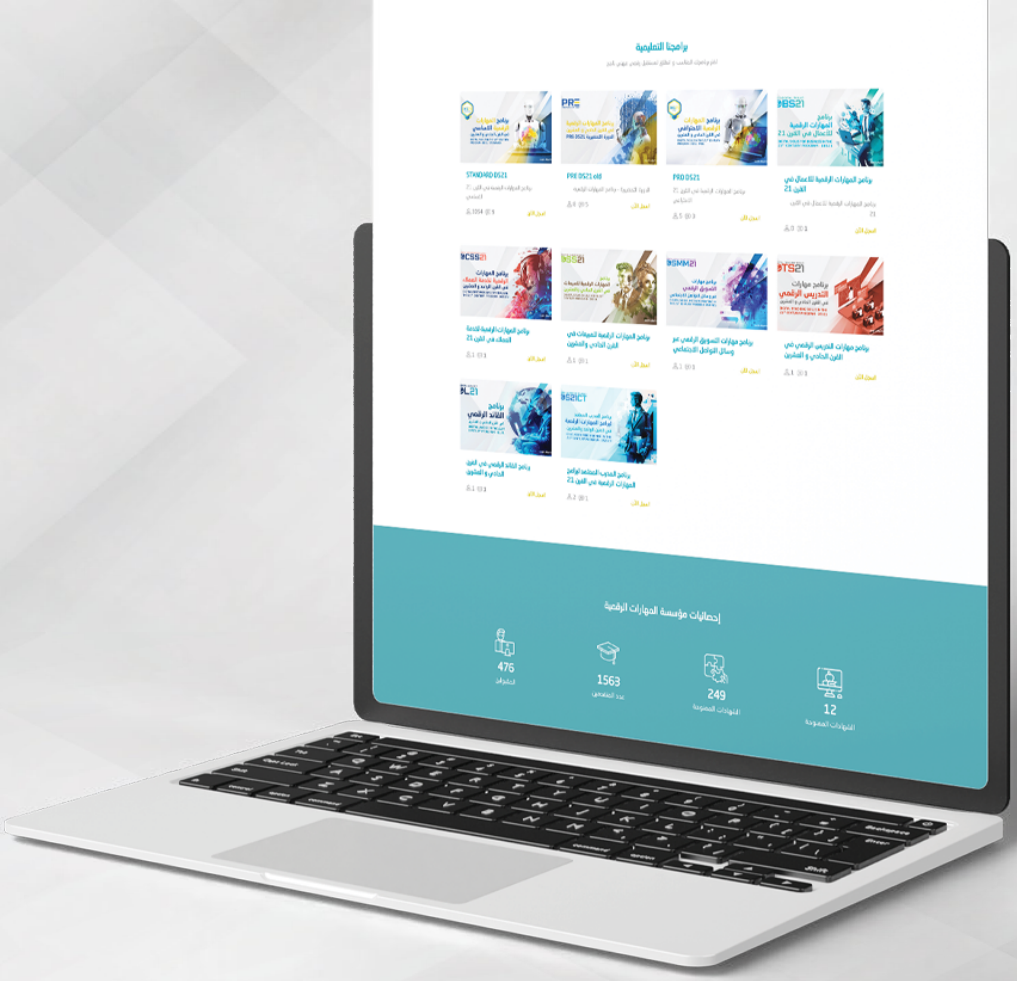
ارسم مسارك وحدد مهنتك



منصة المهارات الرقمية التعليمية

منصة ذكية احترافية متكاملة الأولى في المهارات الرقمية في الوطن العربي تقدم برامج دولية معتمدة من قبل مؤسسة المهارات الرقمية و دبلومات و دورات احترافية من اكاديمية المهارات الرقمية تحتوي المنصة على برامج مسجلة بكافة الادوات التعليمية مع اجراء الامتحانات





هل تريد التسجيل في برنامج المهارات الرقمية؟

أضغط هنا للتواصل عبر الواتسب

+90 501 341 9000

info@digitalskillsa.com